

## TEHNILINE KIRJELDUS

Riigihanke teostamise objektiks on mootorsõidukimaksuteadete trükkimine ja mootorsõidukimaksu maksjatele maksuteadete kättetoimetamine Eestis kui ka rahvusvaheliselt ning sellega seotud tööde teostamine nii füüsilistele kui ka juriidilistele isikutele, riigi-, valla- või linnaasutustele.

Nimetatud töödeks on mootorsõidukimaksuteadete ümbrikutesse panemine, väljasaadetud mootorsõidukimaksuteadetest ning postiaadressile toimetamise õnnestumisest elektroonilise aruande moodustamine ja Maksu- ja Tolliametile (hankijale) edastamine.

### 1. Tehniliste tingimuste kirjeldus

#### 1.1 Elektroonsel kujul andmete vastuvõtmine

Pakkuja (edaspidi nimetatud ka kui täitja) peab olema võimeline vastu võtma Maksu- ja Tolliameti poolt elektroonsel kujul edastatavad mootorsõidukimaksuteadete trükkimiseks ja maksumaksjale kättetoimetamiseks vajalikud andmed. Andmed esitatakse xml, csv või json formaadis. Andmete täpse formaadi lepivad Maksu- ja Tolliamet ning pakkuja kokku peale lepingu sõlmimist.

Maksu- ja Tolliamet edastab krüpteeritud andmed pakkuja poolt nimetatud isikule, kellel lasub andmete konfidentsiaalsena hoidmise kohustus.

Andmete transport, vastuvõtmine, hoidmine ja kasutamine peavad vastama õigusaktidest tulenevatele andmekaitsealastele nõuetele.

#### 1.2 Mootorsõidukimaksuteate trükkimine

1.2.1 Mootorsõidukimaksuteate maht kujuneb vastavalt sellele, kui palju on mootorsõidukimaksu maksjal (sõiduki omanikul või vastutaval kasutajal) maksustamisperioodil 1. jaanuari seisuga liiklusregistri andmetel registreeritud sõidukeid või palju sõidukeid maksukohustuslane maksustamisperioodi kestel esmakordselt registreerib Eesti liiklusregistris. Minimaalselt on ühel mootorsõidukimaksuteatel andmed 1 sõiduki kohta ja selgitav osa.

1.2.2 Pakkuja peab olema võimeline trükkima mootorsõidukimaksuteate, millel on mootorsõidukimaksu maksja andmed, selgitav osa ja informatsioon mootorsõidukimaksu kujunemise kohta. Mootorsõidukimaksuteate vormi peab olema võimalik täiendada või muuta.

1.2.3 Mootorsõidukimaksuteate trükitakse kahepoolsena paberile, millel on EL ökomärgis või samaväärne EN ISO 14024 I tüüpi ökomärgis.

1.2.4 Mootorsõidukimaksuteatele peab olema trükitud identifitseeriv tehniline vahend (nt unikaalne triipkood või muu konkreetset isikut iseloomustav võti), mis on nähtaval ümbriku aknast. Identifitseeriv tehniline vahend ei tohi sisaldada personaalseid andmeid (isikukood, nimi jms). Pärast postitust peab olema võimalik teatise sisu tuvastada ilma ümbrikku avamata.

#### 1.3 Mootorsõidukimaksuteate ümbrikusse panemine

1.3.1 Mootorsõidukimaksu maksjat, kellele saadetakse üks või mitu mootorsõidukimaksuteadet, peab olema võimalik identifitseerida tehniliste vahenditega.

- 1.3.2 Ümbrikusse panemise protsessi käigus tuleb automatiseeritult lugeda mootorsõidukimaksuteate identifitseerivaid tehnilisi vahendeid ja selle kaudu tagada, et ühte ümbrikusse satuksid ainult ühe mootorsõidukimaksu maksja maksuteated.
- 1.3.3 Maksu- ja Tolliamet edastab pakkujale mootorsõidukimaksuteadete saatmiseks vajalikud andmed mitme failiga korraga. Pakkuja peab tagama, et ühe mootorsõidukimaksu maksja mootorsõidukimaksuteated pannakse erinevatest failidest ühte ümbrikusse. Mootorsõidukimaksuteated loetakse adresseerituks ühele mootorsõidukimaksu maksjale, kui Maksu- ja Tolliameti poolt edastatud mootorsõidukimaksu maksja registrikood/isikukood ühel mootorsõidukimaksuteatel on identsed mootorsõiduki-maksu maksja registrikoodiga/isikukoodiga teisel mootorsõidukimaksuteatel.
- 1.3.4 Maksuteate ümbrikuaknast on nähtav ainult isiku nimi ja aadress ning punktis 1.2.4. nõutud identifitseeriv tehniline vahend.
- 1.3.5 Pakkuja peab esitama pakkumusega punktides 1.3.1 - 1.3.3 nimetatud tegevuste elluviimise meetmed.**

#### 1.4 Mootorsõidukimaksuteadete kättetoimetamine ja tööde vastuvõtmine toimub vastavalt raamlepingus (halduslepingus) sätestatule.

Mootorsõidukimaksuteadete trükkimise ja kättetoimetamise protsessi käigus peab tekkima elektrooniline aruanne, mis kajastab, millal toimus teadete üleandmine kättetoimetamiseks adressaadile. Kõik ühele mootorsõidukimaksu maksjale trükitud mootorsõidukimaksuteated toimetatakse kätte ühes ümbrikus (konsolideerimine), lihtposti teel.

#### 1.5 Informatsioon tagastatud mootorsõidukimaksuteadete kohta

Tagastatud mootorsõidukimaksuteated sorteeritakse kättetoimetamata jäänud põhjuste järgi ning edastatakse elektrooniline aruanne Maksu- ja Tolliametile kättetoimetamata jäänud põhjustest. Nimekiri sisaldab isiku isikukoodi, nime, aadressi ja kättetoimetamata jäämise põhjust.

#### 1.6 Tagastatud mootorsõidukimaksuteadete hävitamine

Täitja hävitab kõik tagastatud maksuteated 14 kalendripäeva jooksul, mida ei olnud mingil põhjusel võimalik kohale toimetada või mis tulid postist tagasi. Täitja edastab Maksu- ja Tolliametile digiallkirjastatud aruande/tabeli hävitamisest ja põhjustest, miks mingit maksuteadet ei olnud võimalik kohale toimetada.

## **2. Üldised nõuded**

Maksu- ja Tolliametilt saadud andmete alusel trükitakse ja edastatakse mootorsõidukimaksuteated 5 tööpäeva jooksul andmete saamisest arvates.

## **3. Mahud ja ajakava**

3.1 Halduslepingu perioodil (aastatel 2025 – 2027) tellib Maksu- ja Tolliamet orienteeruvalt 45 000 – 100 000 mootorsõidukimaksuteadet. Maht on hinnanguline, kuna tegemist on uue maksuga ja sihtgrupiga, kelle kontaktandmete kvaliteet ning käitumine nende ajakohastamisel ei ole prognoositav. Rahvusvaheliste postituste maht on ca 11% kogumahust. Kavandatav maht võib muutuda, tulenevalt elektroonsete maksuteadete arvu võimalikust suurenemisest ja/või tulenevalt kohalduvatest õigusaktidest (väheneda või suureneda).

3.2 Tööde teostamiseks vajalikud andmed mootorsõidukimaksuteadete trükkimiseks esitatakse Maksu- ja Tolliameti poolt:

- 3.2.1. kalendriaasta alguses (1. jaanuari seisuga liiklusregistri andmetelt moodustatavate maksuteadete kohta) hiljemalt 5 tööpäeva enne punktis 3.3.1 sätestatud postitamise tähtaega.
- 3.2.2. kalendriaasta sees ehk maksustamisperioodi kestel vastavalt vajadusele (üldjuhul Eesti liiklusregistris esmakordselt registreeritud mootorsõidukite kohta) üks kord nädalas iga tööädala viimasel tööpäeval.
- 3.3. Trükitud teated postitab täitja:
  - 3.3.1. kalendriaasta alguses (1. jaanuari seisuga liiklusregistri andmetelt moodustatavad maksuteated) hiljemalt 14. veebruaril või punkti 3.4 alusel muutunud tähtajaks;
  - 3.3.2. kalendriaasta sees ehk maksustamisperioodi kestel 5 tööpäeva jooksul maksuteadete moodustamiseks vajalike andmete esitamisest (üldjuhul Eesti liiklusregistris esmakordselt registreeritud mootorsõidukite kohta).
- 3.4. Andmete edastamise ja tööde teostamise tähtajad võivad lähtuvalt seaduse muudatustest muutuda. Tähtaegade muutumisest teatab Maksu- ja Tolliamet vähemalt 5 päeva enne tähtaja saabumist, vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, kui ei ole kokku lepitud teisiti.

Lisad:

lisa 1\_Maksuteate näidis